

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ KRÔNG PA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH KHÁM BỆNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 361/QĐ-TTYY ngày 16 tháng 7 năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Y tế Krông Pa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, đăng ký và khám chữa bệnh tại Trung tâm Y tế Krông Pa.
- Bảo đảm người bệnh được tiếp cận dịch vụ khám chữa bệnh thuận tiện, công khai, minh bạch và đúng quy định.
- Rút ngắn thời gian chờ đợi, nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người bệnh.
- Thực hiện chuyển đổi số trong khám chữa bệnh thông qua việc sử dụng thẻ BHYT, Căn cước công dân (CCCD) gắn chip và dữ liệu điện tử.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với:

- Người bệnh đến khám bệnh tại Trung tâm Y tế Krông Pa.
- Toàn thể viên chức, người lao động tham gia công tác tiếp nhận, khám chữa bệnh.

Điều 3. Đối tượng

- Người bệnh khám tự nguyện (không sử dụng BHYT).
- Người bệnh khám chữa bệnh bằng:
 - Thẻ bảo hiểm y tế;
 - Căn cước công dân gắn chip có tích hợp thông tin BHYT;
 - Hoặc giấy tờ hợp lệ khác theo quy định của Bộ Y tế và Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Chương II

QUY TRÌNH KHÁM BỆNH

Trường hợp 1: Người bệnh không sử dụng BHYT (khám tự nguyện)

Bước 1. Lấy số thứ tự

Người bệnh lấy số thứ tự tại máy lấy số tự động đặt tại khu vực tiếp đón.

Bước 2. Đăng ký khám

Người bệnh đến quầy tiếp đón để:

- Đăng ký khám;
- Lựa chọn phòng khám;
- Đóng tiền khám bệnh theo quy định.

Bước 3. Khám bệnh

Người bệnh chờ khám theo số thứ tự tại phòng khám đã đăng ký.

Bác sĩ:

- Khai thác bệnh sử;
- Khám lâm sàng;
- Chỉ định cận lâm sàng (*nếu cần*).

Bước 4. Thanh toán dịch vụ cận lâm sàng

Người bệnh thực hiện thanh toán chi phí các dịch vụ được chỉ định.

Bước 5. Thực hiện cận lâm sàng

Người bệnh thực hiện:

- Xét nghiệm;
- Chẩn đoán hình ảnh;
- Thăm dò chức năng;
- Hoặc các kỹ thuật khác theo chỉ định.

Bước 6. Nhận kết quả

Sau khi hoàn thành cận lâm sàng, người bệnh nhận kết quả và quay lại phòng khám ban đầu.

Bước 7. Kết luận điều trị

Bác sĩ:

- Đọc kết quả;
- Chẩn đoán bệnh;
- Kê đơn điều trị ngoại trú;

Hoặc:

- Chỉ định nhập viện;
- Chuyển tuyến;
- Hoặc tư vấn theo dõi tại nhà.

Bước 8. Thanh toán.

- Thanh toán chi phí đợt khám.
- Lãnh thuốc tại khoa Dược;

– Hoàn thành quá trình khám bệnh.

Trường hợp 2: Người bệnh có BHYT hoặc sử dụng CCCD

Bước 1. Lấy số thứ tự

Người bệnh lấy số thứ tự tại máy lấy số tự động.

Bước 2. Đăng ký khám

Người bệnh xuất trình một trong các giấy tờ sau:

- Thẻ bảo hiểm y tế;
- CCCD gắn chip tích hợp thông tin BHYT;
- Hoặc giấy tờ hợp lệ khác theo quy định.

Nhân viên tiếp đón:

- Kiểm tra thông tin BHYT;
- Đăng ký khám;
- Phân phòng khám.

Bước 3. Khám bệnh

Người bệnh chờ khám theo số thứ tự.

Bác sĩ thực hiện:

- Khám lâm sàng;
- Chẩn đoán ban đầu;
- Chỉ định cận lâm sàng nếu cần thiết.

Bước 4. Duyệt BHYT

Bộ phận tiếp đón hoặc bộ phận BHYT thực hiện:

- Kiểm tra quyền lợi BHYT;
- Duyệt các dịch vụ cận lâm sàng theo quy định.

Bước 5. Thực hiện cận lâm sàng

Người bệnh thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng theo chỉ định.

Bước 6. Trả kết quả

Người bệnh nhận kết quả và quay lại phòng khám để bác sĩ đánh giá.

Bước 7. Kết luận điều trị

Bác sĩ:

- Chẩn đoán;
- Kê đơn điều trị ngoại trú;

Hoặc:

- Chỉ định nhập viện;
- Chuyển tuyến;
- Hội chẩn khi cần thiết.

Bước 8. Thanh toán và lĩnh thuốc

Người bệnh:

- Thanh toán phần chi phí ngoài phạm vi BHYT *(nếu có)*;
- Nhận lại thẻ BHYT hoặc CCCD;
- Lĩnh thuốc tại khoa Dược;
- Hoàn thành quá trình khám bệnh.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Trách nhiệm của Bộ phận tiếp đón

- Hướng dẫn người bệnh lấy số thứ tự.
- Tiếp nhận thông tin BHYT hoặc CCCD.
- Đăng ký khám.
- Thu viện phí theo quy định.
- Hướng dẫn người bệnh đến đúng phòng khám.

Điều 5. Trách nhiệm của bác sĩ khám bệnh

- Khám đúng quy trình chuyên môn.
- Chỉ định cận lâm sàng hợp lý.
- Kê đơn đúng quy định.
- Giải thích đầy đủ cho người bệnh về tình trạng bệnh và hướng điều trị.

Điều 6. Trách nhiệm của khoa Cận lâm sàng

- Tiếp nhận người bệnh.
- Thực hiện các kỹ thuật đúng quy trình chuyên môn.
- Trả kết quả kịp thời, chính xác.

Điều 7. Trách nhiệm của khoa Dược

- Cấp phát thuốc theo đơn.
- Hướng dẫn sử dụng thuốc.
- Đảm bảo đủ thuốc phục vụ khám chữa bệnh.

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ Công nghệ thông tin

- Đảm bảo hệ thống HIS, PACS, LIS và máy lấy số hoạt động ổn định.

- Đảm bảo kết nối dữ liệu BHYT và dữ liệu CCCD phục vụ khám chữa bệnh.
- Phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9.

1. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực.
 2. Trưởng các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế Krông Pa có trách nhiệm triển khai và thực hiện nghiêm túc Quy trình này.
 3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét sửa đổi, bổ sung./.
-